

木更津市市民活動支援センター使用許可申請書

年 月 日

指定管理者 様

所在地

申請者 法人又は団体名

代表者名 印

連絡先

下記のとおり会議室・メールボックスを使用したいので、木更津市市民活動支援センターの設置及び管理に関する条例第13条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 使用期日 令和 年 月 日 ( )

2 使用施設及び使用時間

(1)  第1会議室 時 分 ~ 時 分

(2)  第2会議室 時 分 ~ 時 分

(3)  メールボックス

3 使用目的

4 使用内容

5 使用人数

備考 使用施設区分の□に✓を付けてください。