

木更津市市民活動支援センター使用許可申請書

年 月 日

木更津市市民活動支援センター

指定管理者 三幸株式会社 様

所在地

申請者 法人又は団体名

代表者名 印

連絡先

下記のとおり会議室・メールボックスを使用したいので、木更津市市民活動支援センターの設置及び管理に関する条例第14条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 使用期日

2 使用施設及び使用時間

(1) 第1会議室 時 分 ～ 時 分 (午前・午後・夜間・全日)

(2) 第2会議室 時 分 ～ 時 分 (午前・午後・夜間・全日)

(3) メールボックス

3 使用目的

4 使用内容

5 使用人数

備考

- 1 使用施設区分の□に✓を付けてください。
- 2 会議室の使用申請にあつては、使用時間の区分(午前・午後・夜間・全日)に○を付けてください。
- 3 必要に応じて使用内容の要項・資料などを添付していただく場合がございます。

※ 事務備考欄	申請 No.		受 付 印
	担当 者		
使用(許可・不許可)通知書 第 号			